

## Relação de Documentos Cadastrais

### Pessoa Física (Titulares e Co-Titulares) :

|   |
|---|
| Ficha cadastral para Pessoa Física preenchida e assinada pelo titular e cotitular (se houver)   |
| Declaração para atualização cadastral sem alterações <small>*Aplicável somente para renovações cadastrais, sem alterações nos dados cadastrais</small>                                      |
| Termo de adesão assinado pelo titular e cotitular (se houver)   |
| CPF/MF e Documento de Identidade do titular e cotitular (cópia simples) <sup>(2)</sup>  |
| Comprovante de residência do titular e cotitular (cópia simples) <small>*Com prazo máximo de três meses da data</small>   |
| Comprovante de renda atualizado do titular e cotitular <sup>(1)</sup>   |
| Procurações (cópia autenticada) (se houver)   |
| Declaração de Condição de Investidor Qualificado ou Profissional do titular e cotitular (aplicável ao Gávea Macro II FIC FIM e Gávea Macro Dólar FIC FIM)                                   |
| Declaração de Pessoa Politicamente Exposta - PPE (quando aplicável) <sup>(2)</sup>  |
| Declaração de Cotitularidade (se houver)  |
| Informações Fiscais - Pessoa Física (quando aplicável)  |
| Comunicado ICVM 497 (quando aplicável)  |
| Questionário <i>Suitability</i> preenchido e assinado pelo titular e cotitular (se houver)  |
| Declaração de ciência quanto à ausência, desatualização ou inadequação de perfil (quando aplicável).  |
| <br><small>(1) Holerite, cópia do Imposto de Renda, etc<br/>(2) Esses documentos também deverão ser enviados pelo(s) Representante(s)/Procurador(es) do cotista, quando for o caso.</small> |

### Pessoa Jurídica:

|  |
|--|
| Ficha cadastral para Pessoa Jurídica preenchida e assinada pelo(s) representante(s) legal(is)  |
| Declaração para atualização cadastral sem alterações <small>*Aplicável somente para renovações cadastrais, sem alterações nos dados cadastrais</small> |
| Termo de adesão assinado pelo(s) representante(s) legal(is)  |
| Procurações internas (cópia autenticada) (se houver)   |
| Documentos pessoais dos representantes legais e procuradores (CPF/MF e Documento de identidade cópia simples)  |
| Último Contrato/Estatuto Social (cópia simples)  |
| Ata ou outros atos societários que definem eleição da última diretoria (cópia simples)   |
| Último Balanço Patrimonial e Balanço de Resultado Econômico - último exercício (cópia simples)   |
| Declaração de Condição de Investidor Qualificado ou Profissional (aplicável ao Gávea Macro II FIC FIM e Gávea Macro Dólar FIC FIM)                     |
| Declaração de Pessoa Politicamente Exposta - PPE do(s) representante(s) legal(is) (quando aplicável)   |
| Declaração de Isenção de IR (quando aplicável)   |
| Informações Fiscais - Pessoa Jurídica, dos sócios ou acionistas (quando aplicável)   |
| Ficha de cadastro de emitente de ordens (quando aplicável)   |
| Comunicado ICVM 497 (quando aplicável)   |
| Questionário <i>Suitability</i> (exceto para os dispensados na instrução CVM 539 art. 9º);   |
| Declaração de ciência quanto à ausência, desatualização ou inadequação de perfil (quando aplicável).   |

### Fundos de Investimento :

#### Do Fundo

|  |
|--|
| Ficha cadastral para Fundo/Clube de Investimento preenchida e assinada pelo(s) representante(s) legal(is) do administrador                             |
| Declaração para atualização cadastral sem alterações <small>*Aplicável somente para renovações cadastrais, sem alterações nos dados cadastrais</small> |
| Termo de adesão assinado pelo(s) representante(s) legal(is) do administrador   |
| Declaração de Condição de Investidor Qualificado (aplicável ao Gávea Macro II FIC FIM e Gávea Macro Dólar FIC FIM)                                     |
| Ficha de cadastro de emitente de ordens (quando aplicável)   |
| Comunicado ICVM 497 (quando aplicável)   |

#### Do Administrador

|  |
|--|
| Declaração de Pessoa Politicamente Exposta - PPE - do(s) representante(s) legal(is) (quando aplicável)             |
| Último Contrato/Estatuto Social Consolidado e posteriores alterações - registro na Junta Comercial (cópia simples) |
| Atas ou outros atos societários que definem a eleição da última diretoria (cópia simples)                          |
| Procurações da administradora (cópia autenticada)  |
| Documentos pessoais dos representantes legais e procuradores (CPF/MF e Documento de identidade - cópia simples)    |